## moderationsmethoden & pods

## von der anfangs- bis zur abschlussphase eines webinars

## ein beispiel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moderations-methode** | **Podauswahl** | **Möglicher Nutzen** |
| **Willkommen** | Freigabe: Präsentationsfolie „Herzlich willkommen“ | Ankommen freundlich gestalten |
| Chat | Indirekte Aufforderung sich mittels Chat zu äußern |
| **Einstieg**  **alle** | Audio | Testen der Lautsprecher und des Mikrofons  Störungen begegnen  Soziale Nähe durch Wahrnehmung von Stimme und ggf. Mundart/Dialekt |
| Video | Nähe durch Mimik und Gestik  (ggf. Bandbreiten Problem) |
| Chat | Freies Schreiben, ohne Lenkung |
| **Orientierung** | Teilnehmende den Veranstalter-Courser anzeigen und einzelne Funktionen der Pods erläutern (Menüpunkt)  (wo steht was und was machen wir mit was) | Maximieren Moderator(inn)en und Veranstalter(innen) einen Pod, so wirkt sich dies auf die Raumansicht aller Teilnehmenden aus. |
| **Kommunikations**-**regeln** | Hinweis | Jederzeit für alle transparent |
| **Themeneinstieg Brainstorming** | Chat | auch ruhige Teilnehmende werden aktiviert |
| Whiteboard | Raum für Kreativität |
| Arbeitsgruppe (Teilnehmerliste)  (je bis zu 4 Personen)  Arbeitsräume mit Notizfeld, Chat, Whiteboard vorbereiten | effektives Arbeiten in kleinen Gruppen, Position beziehen, fachlicher Austausch, Ergebnisfindung |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moderations-methode** | | **Podauswahl** | | **Möglicher Nutzen** | |
| **6-Augen-Gespräch**  **oder**  **Peer Group** | | Arbeitsgruppe (Teilnehmerliste)  (je max. 3 Personen)  Arbeitsräume mit Video, Chat und Notizfeld vorbereiten | | Parallel  Gespräch in kleiner Peer-Gruppe | |
| **Priorisieren** | | Hinweis | | Skala vorbereiten, anonym | |
| Abstimmung  (Multiple Choice, Mehrfachantwort) | | Anonym oder öffentlich  Übersicht über Teilnahme ist gewährleistet | |
| Whiteboard | | Visualisierung per Bild, Text oder Zeichnung | |
| **Stimmungsabfrage** | | Pod: Hinweisfeld | | Vorgabe von Skalen | |
| Abstimmung (Freitextantwort) | | Freie Assoziation  Anonym möglich | |
| Chat | | personenbezogen | |
| **Diskussion** | | Mikrofon/Lautsprecher/Status | | zum Dialog anregen | |
| Hinweis | | gut speicherbar,  jederzeit sichtbar | |
| **Vereinbarungen**  **Ergebnisse** | | Mikrofon/Lautsprecher  Status | | Aushandlung, Zögern wahrnehmen,  alle beziehen Position | |
|  | | Dateien | | Zum Herunterladen bereitstellen | |
| Whiteboard | | Gemeinsames Erarbeiten des Ergebnisses | |
| Hinweis | |
| Abstimmung | | Positionierung über geschlossene Fragen | |
| **Abschlussreflexion** | | Chat mit fokussierenden Fragen | | Alle werden einbezogen | |

[Creative Commons Lizenzvertrag](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)  
„Moderationsmethoden & Pods" von Katja Königstein-Lüdersdorff / Team Medien 4.0 ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).